



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. Italo Calvino

Via Frigia, 4 - 20126 Milano

tel. 02.88448717 fax 02.88448722

e-mail [miic81900c@istruzione.it](mailto:miic81900c@istruzione.it)

e-mail PEC [miic81900c@pec.istruzione.it](mailto:miic81900c@pec.istruzione.it)

sito: [www.icsitalocalvino.gov.it](http://www.icsitalocalvino.gov.it)

c.f. 80127890152

Prot. n. 2321/ B15

Milano, 12.09.2017

A tutti gli interessati

Agli atti – Al sito WEB

**OGGETTO: BANDO DI GARA per l'acquisizione di servizi onde realizzare un viaggio di istruzione per le classi TERZE della scuola secondaria di I grado - a.s. 2017/2018 - Procedura aperta art. 60 Nuovo codice degli appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016).**

**CIG. Z561F68ECC**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. n. 44/01 – Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.p.r. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la legge 107/2015 – Riforma del sistema di istruzione;

**VISTO** il D. Lgs. N. 50/2016 – Nuovo codice degli appalti pubblici;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti assunta nella seduta del 29.06.2017 e relativa alla programmazione del Viaggio di istruzione per le classi TERZE della scuola secondaria di I grado - a.s. 2017/18;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.58 del 30.06.2017 di approvazione delle attività di ampliamento dell'Offerta Formativa proposte dal Collegio dei Docenti;

**VISTA** la propria DETERMINA A CONTRARRE n. 58 del 3 agosto 2017, avente valore di AVVISO DI PREINFORMAZIONE della presente gara,

**TENUTO CONTO** delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria,

## EMANA

**Il presente BANDO DI GARA per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione di un Viaggio di Istruzione a Palermo secondo il Programma di seguito indicato.**

### **ART. 1 – TIPOLOGIA DI GARA**

La stazione appaltante intende acquisire le migliori offerte da parte di tutti gli operatori economici interessati secondo quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 (procedura aperta).

La scelta dell'altro contraente avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto PREZZO/QUALITA'/QUANTITA' dei servizi, valutate dalla Commissione acquisti dell'Istituto tenendo conto dei parametri specificati nella TABELLA allegata al presente Bando.

### **ART. 2 – NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI**

In sintesi, si richiedono servizi di TRASPORTO, VITTO E ALLOGGIO IN STRUTTURA ALBERGHIERA, PRENOTAZIONI NEI SITI DI INTERESSE NON LIBERAMENTE ACCESSIBILI, a Palermo.

I periodi richiesti sono i seguenti:

- Ottobre/Novembre (dal 17 Ott. al 18 Nov.) primo gruppo, n. 2 classi per un totale max di 50 alunni e 4 docenti;
  - Marzo (dal 6 al 23) secondo gruppo, n. 3 classi per un totale max di 72 alunni e 6 docenti.  
**Si richiede la gratuità per un docente accompagnatore ogni 15 alunni. L'Istituto prevede due docenti in più per via della possibile partecipazione di allievi diversamente abili.**
- a) **ALLOGGIO:** struttura alberghiera **3 stelle** con trattamento in **mezza pensione (colazione/cena)**, camere multiple - triple/quadruple per gli alunni e singole per i docenti, tutte con bagno interno e non in comune.
  - b) Dovranno essere garantiti l'acqua ai pasti (minerale in bottiglia), la colazione al buffet (self service) e, per la cena, un primo, un secondo con contorno accompagnati da frutta o dolce. In caso di studenti o docenti con intolleranze o allergie alimentari, dovrà essere fornito vitto adeguato (la scuola si premurerà di comunicare per tempo).
  - c) La struttura dovrà essere idonea ad ospitare eventuali alunni con disabilità ed avere un locale in cui tenere una conferenza cui far partecipare i gruppi classe in contemporaneità.
  - d) **Si richiede la vicinorietà al centro storico, in modo che i gruppi possano muoversi a piedi.**

- e) **TRASPORTO:** vettore aereo - con solo bagaglio a mano – dagli aeroporti milanesi a PALERMO, in orario preferibilmente non antecedente alle 8.00 del mattino per la partenza, e successivo alle 20.00 per il ritorno. Necessario il **trasporto in treno o pullman da e verso l'aeroporto:** il gruppo potrebbe muoversi dalle stazioni di GRECO-PIRELLI verso Orio al Serio ovvero da MILANO CADORNA verso Malpensa se in treno, ovvero direttamente da scuola se in pullman: l'Istituto, sito in Via Frigia 4, è vicinissimo alla stazione della metropolitana PRECOTTO – Linea rossa M1 – Viale Monza.
- f) **Si richiede l'assicurazione medico/bagaglio per gli allievi e i docenti accompagnatori per l'intero periodo del viaggio.**
- g) I costi per le guide locali e per i siti di interesse non liberamente accessibili dovranno essere indicati a parte: l'amministrazione si riserva di indirizzare i gruppi in altri luoghi non a pagamento e di non richiedere l'intervento delle guide.
- h) Tutti i viaggi dovranno iniziare di Martedì e concludersi di Venerdì con rientro in tarda serata, per un numero di 4 giornate e 3 pernottamenti.

### **ART. 3 - PROGRAMMA DI VIAGGIO: PALERMO, TRA ARTE E CULTURA ANTIMAFIA.**

#### **Viaggio a Palermo – Capitale della Cultura per il 2018**

##### **1° giorno – MARTEDÌ' : arrivo in mattinata (non oltre le 12.00)**

##### **Sistemazione in Hotel 3 stelle – zona centro, centro storico o limitrofa**

Visita a piedi del centro storico: il Cassaro, Via Maqueda, Chiesa di S. Francesco di Assisi

Pranzo libero (non incluso nel pacchetto servizi): rosticceria tipica alla Focacceria S. Francesco

**Pomeriggio (con guida):** Palazzo delle Aquile, Chiesa di Santa Maria dell'Ammiraglio o Martorana, i Quattro Canti e la Cattedrale (solo struttura). \_Serata a passeggio per Via Macqueda, fino al Massimo, via Bara all'Olivella, Via dell'Orologio.

##### **2° giorno – MERCOLEDÌ'**

**Mattina (con guida):** Visita del Museo Falcone Borsellino presso il Palazzo di giustizia e del Mercato storico del Capo, con opportunità di gustare a pranzo la tipica gastronomia popolare di Palermo (Arancine, Pane con panelle, Sfincione, ecc.)

Pomeriggio (senza guida): **Mondello oppure Monreale** con bus di linea (biglietti da acquistare al momento).

##### **3° giorno – GIOVEDÌ'**

**Mattina (con guida):** Visita del Teatro Massimo e degli Oratorii di Santa Cita e del SS. Rosario di San Domenico.

Pranzo alla Vucciria con sfincione o alle terrazze della Rinascente.

Pomeriggio (senza guida): Visita del Palazzo Abatellis (Galleria d'Arte), Piazza Marina, Via Roma, Piazza Castelnuovo e Politeama, Via Libertà e Via Ruggero Settimo (Shopping).

##### **4° giorno – VENERDÌ'**

**Mattina (con guida):** Visita del Palazzo Reale o dei Normanni con la Cappella Palatina + Chiesa di San Giovanni degli Eremiti.

Pranzo: in rosticceria o in gelateria in Piazza Bologni o Piazza Indipendenza

Pomeriggio: incontro in albergo con associazione "LIBERA", preparazione per la partenza verso l'aeroporto e volo in serata.

#### **ART. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA**

Il costo proposto dall'Agenzia di Viaggi dovrà comprendere **tutte le spese** di cui al programma, incluso la eventuale TASSA DI SOGGIORNO se prevista. L'I.V.A. dovrà essere specificata a parte, così come il costo della guida turistica.

**Il costo pro-capite, oneri fiscali inclusi, non dovrà superare i 250 Euro (duecentocinquanta/00).**

#### **Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

In allegato alla propria offerta l'Agenzia partecipante dovrà produrre, a pena di esclusione, la **dichiarazione di possesso dei requisiti generali**, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in allegato distinto dall'offerta tecnico-economica.

Alla dichiarazione, che dovrà contenere **l'accettazione senza riserve del contenuto e delle condizioni riportate nel Bando**, sarà allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del dichiarante.

Sono esclusi dalla gara i partecipanti che risultino coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio o della segretezza delle offerte e le imprese che siano coinvolte a vario titolo in procedimenti giudiziari.

#### **ART. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte e la documentazione integrativa dovranno pervenire **via mail-pec** sotto forma di cartella zippata e saranno protocollate in ordine di arrivo. Il termine ultimo per la ricezione delle mail-pec all'Istituzione scolastica "ITALO CALVINO" – Via Frigia n. 4, 20162 Milano, all'indirizzo [miic81900c@pec.istruzione.it](mailto:miic81900c@pec.istruzione.it) dovrà avvenire **entro le ore 12.00 del giorno 24 settembre 2017.**

**Non saranno accettate offerte pervenute oltre detto termine**, anche qualora il mancato o tardivo recapito sia dovuto a caso fortuito, causa di forza maggiore o fatto imputabile a terzi, ad esempio malfunzionamento della rete. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti dal bando o non debitamente sottoscritti.

A pena di esclusione, **la mail-pec dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico di questo Istituto e riportare la seguente dicitura: "CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER IL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PALERMO – a.s. 2017/2018" – CIG. Z561F68ECC.**

La mail-pec dovrà contenere DUE CARTELLE ZIPPATE contrassegnate come segue:

CARTELLA "A": Documentazione amministrativa procedura CIG. Z561F68ECC

CARTELLA "B": Offerta tecnico-economica procedura CIG. Z561F68ECC

Nella CARTELLA "A" dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti generali, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00 compilando e sottoscrivendo in ogni foglio, da parte del legale rappresentante dell'impresa, il MODULO ALLEGATO;
- copia fotostatica del documento di identità valido del legale rappresentante dell'impresa.

Nella CARTELLA "B" sarà inserita l'offerta tecnico-economica, con indicazione analitica dei servizi offerti e valutabili come da TABELLA riportata in calce al presente Bando.

#### **ART. 7 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE**

La procedura adottata è quella della GARA APERTA, preceduta da DETERMINA A CONTRARRE avente valore di AVVISO DI PREINFORMAZIONE e contenente le motivazioni di tale scelta. **Il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto di servizi è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 D. Lgs. N. 50/2016).**

Le offerte ammesse saranno valutate dalla Commissione tecnica per gli acquisti, nominata dal Dirigente scolastico, la quale provvederà all'esame comparativo attribuendo un punteggio massimo di 100 punti in base agli elementi indicati nella TABELLA in calce al presente Bando.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia di Viaggi che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnico-economica.

**A parità di punteggio sarà data precedenza all'Agenzia che fornisca, su invito dell'Istituto, un ulteriore ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.**

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

#### **ART. 8 - TERMINI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

L'Istituzione scolastica, al momento che l'Agenzia confermi i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura elettronica in acconto, verserà una somma pari al 40% delle quote complessive pro-capite.

Il saldo avverrà, a seguito di presentazione della relativa fattura, entro 30 gg. dalla data della stessa. Tali modalità saranno parte integrante del contratto di servizi.

#### **ART. 9 – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel più breve tempo possibile.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'albo on-line dell'istituto entro 4 giorni **dall'esame delle offerte prevista per il giorno 26 settembre 2017, alle ore 12.30** (l'Istituto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tale data avvenute per causa di forza maggiore).

Avverso la graduatoria sarà possibile, entro 5 giorni dalla pubblicazione, esperire RECLAMO scritto indirizzato al Dirigente scolastico. A seguito dell'esame degli eventuali reclami o in assenza degli stessi, l'aggiudicazione diverrà definitiva comunque non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'Agenzia aggiudicataria sarà quindi invitata a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

#### **ART. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Agenzia aggiudicataria, anche solo di uno degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione degli artt. 1453 e segg. del Codice civile.

#### **ART. 11 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante (Milano).

#### **ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura sarà consentito secondo la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

#### **ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la DSGA, sig.ra Luisiana Bosi.

#### **ART. 14 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY (D.LGS. n. 196/2003)**

L'Istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione gli offerenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione dalla gara, un'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Per questa Istituzione scolastica, il titolare al trattamento dei dati è la Dirigente, dott.ssa Dorotea M. Russo; il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona della DSGA, sig.ra Luisiana Bosi.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Dorotea M. Russo  
*Documento firmato digitalmente ai  
sensi del C.A.D. e normativa connessa*

Allegati:

1. Tabella valutazione offerte
2. Modulo dichiarazione possesso requisiti generali
3. Domanda di partecipazione alla gara e consenso al trattamento dei dati.